

Søknader om skoleskyss for skoleåret 2023/2024 i Skyss Elev

Frist 1. mars for innmelding av elevsøknader og endring i timeplanar



Innlogging i Skyss Elev og opplæringsvideoar: <https://www.skyss.no/reise/skoleskyss>

Meir detaljert brukarmanual for Skyss Elev finn du når du er logga inn. Trykk på namnet ditt i høgre hjørne - Brukarretteiing

Innlogging

Send epost til skoleskyss@skyss.no for å få oppretta tilgang til Skyss Elev.

Førstegangs innlogging – aktivere bruker

Logg inn her: <https://skuleskyss.vlfk.no/account/linkidp>

Trykk på «LOGG INN MED ID-PORTEN» og verifiser deg med BankID

The first screenshot shows the 'Koble til ID-Porten' page with a 'LOGG INN MED ID-PORTEN' button. The second screenshot shows a green checkmark and the text 'Bevis hvem du er' with 'Du er logget inn via ID-Porten.' The third screenshot shows another green checkmark and the text 'Kontoen din er knyttet til ID-Porten, og du er klar til å fortsette.' with a 'Gå til startside!' link.

MERK:

- Bruk eposten som du fikk tilsendt denne brukerveiledningen til.
- Webadressen for førstegangsinnlogging er noe annerledes enn URL-en som benyttes ved senere innlogginger.
- Innlogging via ID-porten vil hver 60 dag kreve at du bekrefter dine kontakt-opplysninger. Dette skjer ved all innlogging der ID-porten brukes og er uavhengig av Skyss Elev. Om dette skjer ved registrering i Skyss Elev, er dette knyttet til din personlige bruker på ID-porten. Kontaktinformasjonen din for ID-porten skal være den du normalt bruker og ikke endres til eposten du er registrert med i Skyss elev.

Neste gang du logger inn

Innlogging: <https://skuleskyss.vlfk.no>

Det første skjermbildet du møter i Skyss Elev neste gang du logger inn ser slik ut ->

Skoler/kommuner skal alltid velge knappen «ADMINISTRERE». Trykk på «LOGG INN MED ID-PORTEN» og logg inn med BankID.

(Alternativet KOBLE TIL ID-PORTEN skal ikke benyttes).

The screenshot shows the Skyss logo and 'Velkommen til Skyss Elev!'. Below is a 'Velg alternativ for pålogging:' section with two buttons: 'ELEV' (blue) and 'ADMINISTRERE' (orange). Below the buttons is a note: 'Velg dette alternativet dersom du er elev og skal søke skoleskyss, eller for å sjekke status på en eksisterende søknad.' At the bottom, there is a 'BRUKSVILKÅR' link.

The screenshot shows the 'Logg inn' section with a 'LOGG INN MED ID-PORTEN' button. Below it is a note: 'Klikk på knappen over for å bli sendt videre til ID-Porten, der du trygt og enkelt logger inn til de fleste offentlige tjenester.' Below that is a 'KOBLE TIL ID-PORTEN' button and another note: 'Klikk her dersom du ikke har koblet kontoen din til ID-Porten. Tilkoblingen er nødvendig for å logge på. Kringom skule har fått ny adresse <https://skuleskyss.vlfk.no>



Oppflytting av timeplanar og søknadar

Oppflytting av timeplanar

Klassar m/timeplan er automatisk flytta opp til skoleåret 2023/2024, og kan ikkje bli endra av skolane. Ved endringar må de kontakte skoleskyss@skyss.no, med forklaring på kva den konkrete endringa er.

Dersom det blir meldt inn endringar som Skyss ser kan vere utfordrande for skoleskyssen, vil Skyss ta kontakt med skolen. Dette har samanheng med at dei same bussavgangane kan frakte elevar til fleire skolar. Dersom skolen gjer endringar i start- og sluttider etter fristen **1. mars** kan ikkje Skyss garantere at vi kan imøtekome desse, og endringar kan også få konsekvensar for ventetida til elevane.

Oppflytting av søknader

Skolane kan flytte opp søknader som **ikkje har endringar**. De må opprette ny søknad på nye elevar og eksisterande elevar med endringar. Ver særleg obs på å ikkje flytte opp elevar med kommunalt vedtak som ikkje skal ha dette vidare, medisinske elevar der tilstanden har endra seg, eller elevar i 1. til 2. trinn der avstandsgrensa blir endra. Oppflytting kan gjerast enkeltvis, klassevis eller samla.

Kommunale søknadar

For elevar med kommunalt vedtak blir det kommunale vedtaket berre flytta opp viss det er valt at den skal gjelde i fleire år. Visst ikkje blir søknaden endra til fylkeskommunal ved oppflytting, og i de fleste situasjonar, avvist pga. avstand. *Det kjem opp advarsel om dette når ein prøver flytte opp slike søknadar.*

Delt bustad

Kalenderen for bustadsfordeling blir flytta opp "omtrentleg" slik det var registrert for inneverande skoleår. Ver obs på å sjekke kalenderen eller send inn ny søknad med heilt korrekt kalender og samværsdagar dersom eleven har drosjebehov.

Skolane må kvalitetssikre at informasjonen i søknadene er riktig og at eventuell dokumentasjon er lagt ved. Skyss planlegg busskapasiteten til den enkelte skole ut frå talet på elevar som er meldt inn i Skyss Elev innan fristen. Dersom det blir meldt inn mange elevar etter fristen kan dette få konsekvensar for skoleskyssen, då ein risikerer for liten busskapasitet.

Oppflytting av søknader

(BERRE for søknader utan endringar)

Gå til  **Bestillinger** og hent opp søknadene for inneverande skoleår.

Tips:

Gå på "utvidet søk" og filtrer klassevis dersom de har mange elevar.

Bestillinger - Skoleår:

Utvidet søk

FLERE SØKEMULIGHETER
FILTRÉR NULLSTILL

Søknadene kan gå over fleire sider, så hugs å velje "Alle", slik at alle kjem på èi side. *Gjer de ikkje dette mistar de avkryssingane når de blar til ny side.*

Eksport KOLONNER HANDLINGER KART Vis Alle linjer
☑ Id Elev Id Fornavn Mellomnavn Etternavn Skole Avstand (m) 1 Avst

Viser 1 til 50 av 75 linjer (filtrert fra totalt 60,571 linjer) (50 valgt)

Første Forrige 1 2 Neste Siste

Marker Id' boksen til dei som skal flyttast opp – **Handlinger - Oppflytting**

FLERE SØKEMULIGHETER

FILTRÉR NULLSTILL

Eksport KOLONNER HANDLINGER 0 valgt
☑ Id Elev Id Fornavn Mellomnavn Etternavn Bestill skysskort
Oppflytting

Oppflytting av elever til nytt skoleår

På bakgrunn av skyssbestillingene du markerte foreslås følgende nye bestillinger:

	Elev	Skole	Klasse	Skoleår	Adresse	Timeplan	Hurtigbehandles	Informasjon
<input checked="" type="checkbox"/>			10	2022-2023		Vanlig	Godkjennes, Kobles	

Ved å klikke på knappen "Bestill" vil det opprettes nye bestillinger for de markerte linjene.

Hurtigbehandling ved oppflytting er aktivert. Bestillinger der ingenting som påvirker skyssrett eller transport er forandret (avstandskrav, skoledør, timeplan og så videre) vil automatisk godkjennes. Ordinære bestillinger vil knyttes til forårets transportopplegg.

Jeg bekrefter at det vil bli opprettet 1 nye bestillinger **BESTILL** AVBRYT

Bekreft at tal på bestillinger blir korrekt og sjekk infoboks for kommentarar - **Bestill**



De må sende inn ny søknad for elevar med endringar i for eksempel klasse, adresse, skysskode eller transportbehov!



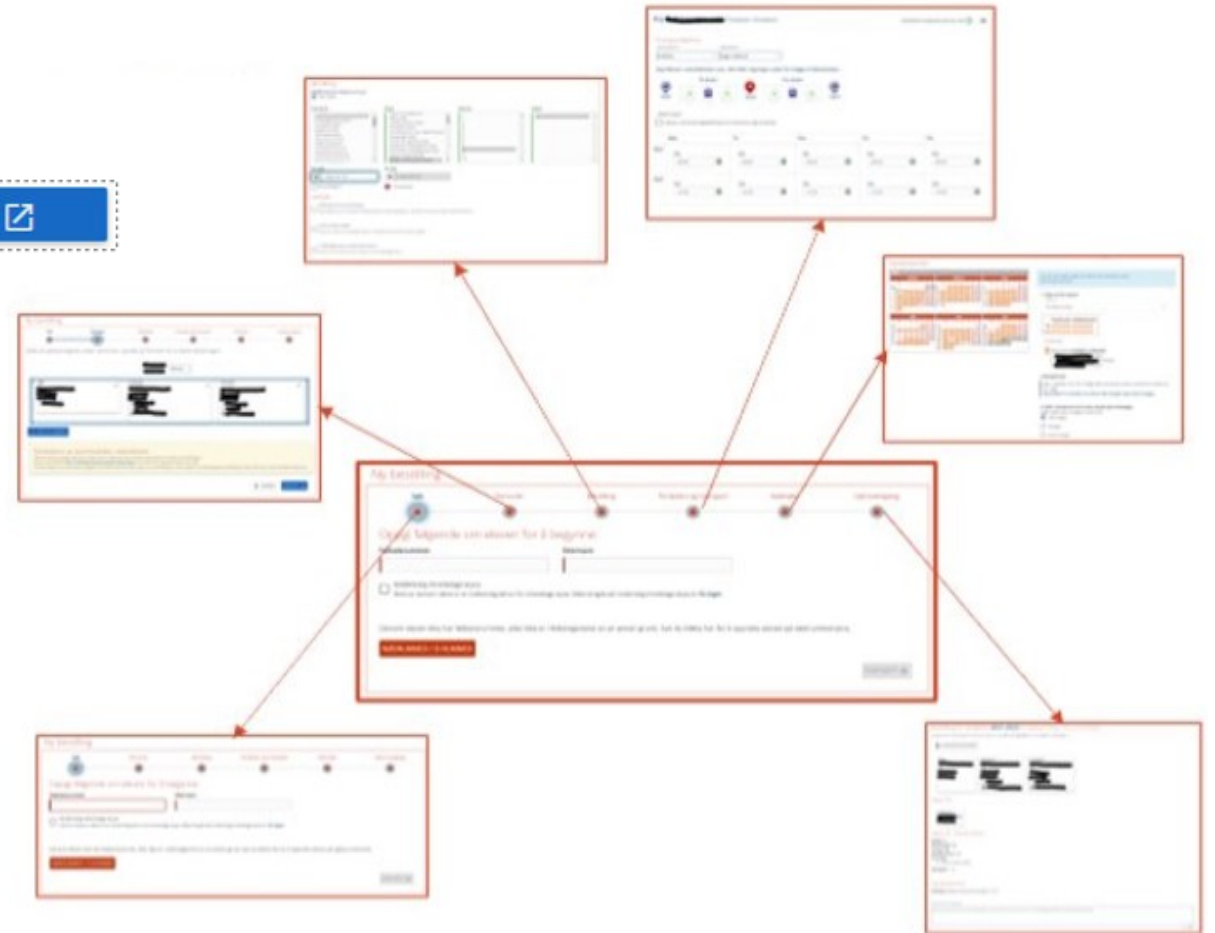
Søknadsprosessen i Skyss Elev

De startar prosessen ved å trykke på

SØK OM SKOLESKYSS

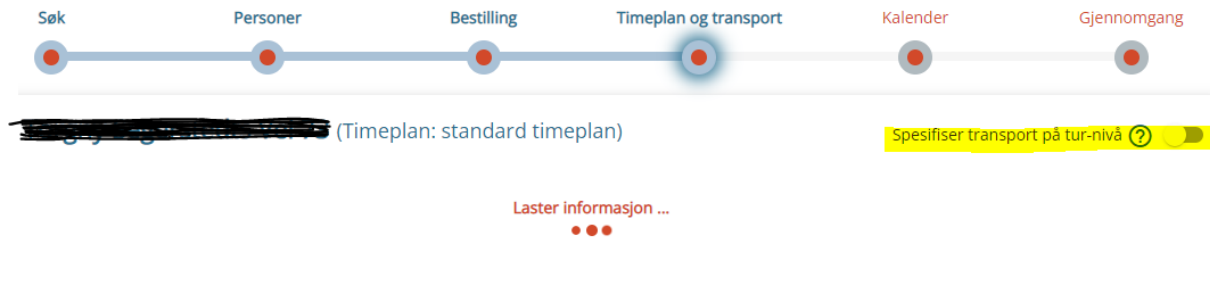
Det er 6 steg for å lage ein ny søknad:

1. Søk (finn elev)
2. Personar (foreldre/adresser)
3. Bestilling
4. Timeplan og transport
5. Kalender
6. Gjennomgang



Behov for ulike transportmiddel på ulike dagar

Nokre elevar har eit litt meir kompleks skyssbehov, og då vil det vere mogeleg å legge dette inn i søknaden ved å trykke på **spesifiser transport på tur-nivå**.



Vel riktig transporttype på dei ulike dagane, og ver obs på om det er skilje mellom morgon/ettermiddag.

Dersom eleven ikkje treng skyss pga SFO kan ein fjerne timeplanen i **Timeplan og Transport** slik det står "ingen skyss"

	Man	Tir
Start	Tid: 08:30	Tid: <input type="text"/> ingen skyss

	Man
Start	Tid: 08:30 Skysstype: Kollektiv <input type="checkbox"/> Taxi til bussen <input type="checkbox"/> Skyssgodtgjørelse til bussen <input type="checkbox"/> Taxi fra bussen <input type="checkbox"/> Skyssgodtgjørelse fra bussen Billett-typer: <input type="checkbox"/> Tar hurtigbåt/ferge
Slutt	Tid: 13:00 Skysstype: Taxi <input type="checkbox"/> Tar hurtigbåt/ferge



Delt bustad

Når ein elev har delt bustad **må begge adresseboksane vere blå** (Sjølv om eleven berre treng skyss til den eine føresette. Elles får ein ikkje valt bustadsfordeling i Kalenderen). Marker boksen som blå ved å trykke på adressa over boksen.

5172 LODDEFJORD Bosted ✓

Bestillingen vil bli opprettet for følgende adresse(r):

- [Redacted] Fyllingsdalen
- [Redacted] FJORD

Du vil få mulighet til å velge skyssfordeling for eleven i trinnet **Kalender og timeplan**

Det må bli lagt til grunn ei «rimeleg fast planlagt og regelmessig ordning». Dette inneber:

1. Eleven må bu fast to stader, men det blir ikkje stilt krav om at eleven må bu like mykje i kvar heim
2. Mellombelse endringar i bustadsfordelinga blir ikkje dekka
3. Dersom ein av dei føresette bur slik til at dagleg skyss ikkje kan bli organisert innanfor akseptabel reisetid eller reisa blir sett på som økonomisk uforvarleg, vil ikkje eleven ha rett til gratis skyss til og frå denne heimen. Føresette må då enten ordne skyss sjølve, revurdere barnet sin busituasjon eller innlosjere barnet.

Delt bustad

I **Kalender** må de velje når eleven bur hos kvar føresett. Vel blant faste malar, eller registrer enkeltdagar/splitting av dagar inne i kalenderen om noko ikkje passar med malane.

På høgreside (steg 3.) kan du velje fordeling av morgon/ettermiddag etc.

Ver nøye med utfyllinga av kalenderen då det er dette som vert sendt til transportør ved drosjebehov!

Søk Personer Bestilling Timeplan og transport **Kalender** Gjennomgang

Skolekalender

2022

januar							februar							mars									
ma	ti	on	to	fr	lø	so	ma	ti	on	to	fr	lø	so	ma	ti	on	to	fr	lø	so			
52					1	2	5	1	2	3	4	5	6	9	1	2	3	4	5	6			
1	3	4	5	6	7	8	9	6	7	8	9	10	11	12	13	10	7	8	9	10	11	12	13
2	10	11	12	13	14	15	16	7	14	15	16	17	18	19	20	11	14	15	16	17	18	19	20
3	17	18	19	20	21	22	23	8	21	22	23	24	25	26	27	12	21	22	23	24	25	26	27
4	24	25	26	27	28	29	30	9	28						13	28	29	30	31				
5	31																						

april							mai							juni									
ma	ti	on	to	fr	lø	so	ma	ti	on	to	fr	lø	so	ma	ti	on	to	fr	lø	so			
13				1	2	3	17					1	22	1	2	3	4	5					
14	4	5	6	7	8	9	10	18	2	3	4	5	6	7	8	23	6	7	8	9	10	11	12
15	11	12	13	14	15	16	17	19	9	10	11	12	13	14	15	24	13	14	15	16	17	18	19
16	18	19	20	21	22	23	24	20	16	17	18	19	20	21	22	25	20	21	22	23	24	25	26
17	25	26	27	28	29	30		21	23	24	25	26	27	28	29	26	27	28	29	30			
								22	30	31													

Klikk i kalenderen for å endre bosted for **morgen** og **ettermiddag**.
Høyreklikk for å markere fridager.

Siden du bestiller skyss fra flere adresser må du nå velge når eleven hentes hvor.
(Se brukermanual)

1. Velg mal for bosted:
Velg mal
Oddetallsuker fra adresse 1, partallsuker fra adresse 2

	Partallsuker							Oddetallsuker															
Til	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Fra	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Forklaring:

- 1 Skyss fra/til **Torgny Segerstedts Vei 73 (Bosted)**
 - Solberg, Susanne (Elev)
- 2 Skyss fra/til **Klasatjønneveien 6c (Bosted)**

2.Skreddersøm
Klikk i tabellen over for å velge tider da elevens behov avviker fra malen du har valgt.
Høyreklikk for å markere at eleven ikke trenger skyss denne dagen.

3. Klikk i kalenderen for å endre bosted på enkeltdager.
Velg hvilken del av dagen å endre på:

- Hele dagen
- Morgen
- Ettermiddag

SJEKK AVSTANDER ← TILBAKE FORTSETT →



Skysst til avlastingsadresse

Trykk på **Legg til adresse** og legg inn avlastingsadressa. Registrer adressa som avlastingsbustad og klikk på adressa som er lagt til for å bestille skysst til adressa.

The screenshot displays the Skysst web interface. At the top, there are two buttons: "LEGG TIL FORESATT" (highlighted in blue) and "+ LEGG TIL ADRESSE" (highlighted in green). Below these, a search bar contains the text "5151 STRAUMSGREND" and "bosted". A dropdown menu is open, showing options: "Avlastingsbolig" (highlighted in yellow) and "Annen". Below the search bar, there is a blue box with the text "Ingen personer registrert". At the bottom of the interface, a light blue box contains the following text: "Bestillingen vil bli opprettet for følgende adresse(r):", followed by a redacted address and "Fyllingsdalen". Below that, it says "Tilleggs-adresser:", followed by a redacted address and "MSGREND ()". At the very bottom of this box, it says "Du vil få mulighet til å velge skysstfordeling for eleven i trinnet **Kalender og timeplan**".

Mellombels tilrettelagt skyss

Dersom ein elev har behov for drosjeskyss i opptil 8 veker på grunn av knokken fot eller liknande funksjonshemningar som gjer at eleven ikkje kan ta buss, kan skolane sende inn ein mellombels medisinsk søknad. I slike akutte tilfelle vel skolen sjølv taxioperatør i søknaden, og bestillinga blir sendt direkte til drosja. Kontakt drosjeselskapet direkte for å avtale oppstart og hentetider.

Huk av for **Midlertidig tilrettelagt skyss** i første steg av søknaden.

Ny bestilling

Oppgi følgende om eleven for å begynne:

Fødselsnummer Etternavn

Midlertidig tilrettelagt skyss
Merk av dersom dette er et midlertidig behov for tilrettelagt skyss. Maks lengde på midlertidig tilrettelagt skyss er 56 dager.

Dersom eleven ikke har fødselsnummer, eller ikke er i folkeregisteret av en annen grunn, kan du klikke her for å opprette eleven på nødnummerserie.

Velg taxi-operatør

Du må velge hvilken taxi-operatør som skal utføre skyssen:

- Bergen Taxi
- S Modalen -Eksingedalen Billag
- Norgestaxi
- S Osterøy Taxi
- Stord Taxi SA

Dokumentasjon som må bli lagt ved søknaden

Dokumentasjon blir lasta opp i siste steg av søknadsprosessen.

Se gjennom informasjonen du har fylt inn, og klikk på **Send inn** for å fullføre bestillingen.



- **Legeerklæring** – Må bli lagt ved søknader om varig eller mellombels medisinsk skyss. Vi anbefaler å bruke mal for legeerklæring som ligg på vår nettside, og denne er også tilgjengeleg i legane sine journalsystem. Mangelfulle legeerklæringar vil medføre lengre handsamingstid.
Sjå pkt. 1.4 i skoleskyssreglementet om kva ei legeerklæring må innehalde.
- **Avlastingsvedtak** – Må bli lasta opp i søknaden for å få innvilga transport til avlastingsadresse. Avlastingsadresse legg de inn i **Adresser**. Det er berre kommunale avlastingsvedtak som blir godkjent.
- **Samværsavtale** – Må bli lagt ved søknader om delt bustad, og innehalde fordelinga av samværet og vere signert av begge føresette. Det er berre samvær etter ei fast, planlagt og regelmessig ordning som gir rett til skoleskyss frå begge adressene.
- **Søknadsskjema særleg farleg skoleveg**– Må bli lagt ved alle søknader om sidevegsskyss på grunnlag av særleg farleg skoleveg.
- **Kommunalt vedtak om ikkje-nærskole** - Vedtak fatta av kommunen om skolebyte



Oversikt over søknader og saksstatus

Obs!
Hugs å velje riktig skoleår for å få opp riktige søknader. (Til venstre for namnet ditt i høgre hjørne)

Du kan få oversikt over alle søknadene skolen har ved å klikke på **Bestillinger**

Lista kan bli sortert frå A-Å i alle kolonnar, og de kan legge til/fjerne kolonnar som de sjølv vil.

Hugs å vere i riktig skoleår

Lista kan bli eksportert til Excel ved å trykke på **Eksport**.

Obs. De må ha på "vis alle linjer" for at alle sidene skal komme med i eksporten.

Skoleår

2023/24

2022/23

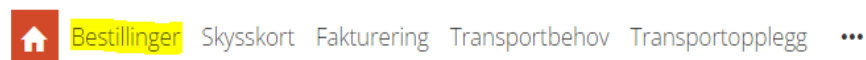
Elev id	Fornamn	Ettarnamn	Skolekommune	Skole	Avstand (m) 1	Avstand (m) 2	Fra dato	Til dato	Årsrett	Klasse	Særskilte behov	Tidspunkt 1	Gataadresse 1	Hjem Hov
54734			Voss kommune	Vangen skule	1790		2022-01-03	2022-06-17	7	7	Ja	08:45 08:45 08:45 08:45 13:30 13:30 13:30 13:30		Lum
48361			Bergen kommune	Montessorigrunnskolen i Bergen	11110		2021-12-03	2021-12-10	6	6	Ja	08:30 08:30 08:30 08:30 14:15 14:15 14:15 14:15		Alve
116138			Bergen kommune	Blikkhaugen skule	2873	12953	2022-01-03	2022-06-22	9	9C	Nei	08:00 08:00 08:00 08:00 15:00 12:45 12:45 15:00 15:00		Liak
83048			Øygarden kommune	Sotra videregående skole - avd. Sund	833		2021-12-21	2022-06-22	11	Arbeidsdeltaking	Ja	08:15 08:15 08:15 08:15 14:50 13:40 14:50 14:50		Skoq
54834			Bergen kommune	Montessorigrunnskolen i Bergen	25905		2022-01-04	2022-06-22	1	1	Nei	08:30 08:30 08:30 08:30 14:15 14:15 14:15 14:15		Volu
116622			Voss kommune	Bullen skule	2967		2021-11-15	2022-03-15	4	4	Nei	08:25 08:25 08:25 08:25 13:45 13:45 13:45 13:45		Rek
116542			Voss kommune	Bullen skule	5280	7497	2022-01-24	2022-06-17	6	6	Nei	08:25 08:25 08:25 08:25 13:45 13:45 13:45 13:45		Berg
116543			Voss kommune	Bullen skule	5280	7497	2022-01-24	2022-06-17	4	4	Nei	08:25 08:25 08:25 08:25 13:45 13:45 13:45 13:45		Berg
116552			Bergen kommune	Sandås videregående skule	41254		2022-01-03	2022-06-22	11	VG 1	Ja	09:00 08:00 08:00 08:00		Alve
69581			Bergen kommune	Danielens ungdomsskule	8811		2022-01-03	2022-01-06	9	9	Ja	08:30 08:30 08:30 08:30 14:00 14:00 14:00 14:00		VØU

Status	Forklaring
Godkjent	Søknaden er ferdig handsama og eleven er tildelt eit transportopplegg.
Må behandlast	Avventar manuell sakshandsaming.
Inaktiv	Når ein søknad vert avvist eller deaktivert vil det stå inaktiv. Ein må hake av status inaktiv /avvist for å få opp eleven på lista over bestillingar.
Avvist	Søknaden er ikkje godkjent.
Under behandling	Søknaden er under handsaming.



Elevkortet

De kan søke opp elevkortet ved å skrive inn navn eller elev-ID i **Søk overalt** eller ved å trykke på den aktuelle søknaden til eleven i **Bestillinger**






Søk overalt

Handlinger

SØK OM SKOLESKYSS 

Her kan du sjekke saksstatus, kommentar fra sakshandsamar, sjekke kollektivtilbod, kva transporttype som er innvilga, endre/deaktivere m.m.

-  Blå buss = innvilga buss (om søknad har status Godkjent)
-  Gul taxi = innvilga taxi (om søknad har status Godkjent)
-  Dollarteikn = innvilga privatkøyering og køyregodtgjersle (om søknad har status Godkjent)



Sjå kommentarar frå sakshandsamar i **Notater** nede til høgre i elevkortet.

Her legg Skyss inn kommentarar om ei legeerklæring er mangelfull, kvifor eleven ikkje får innvilga det vedkommande søker om eller anna relevant informasjon.

Informasjon i arkivsystem

Notater

Ingen notater

NYTT NOTAT

Sjekk kollektivtilbud for eleven ved å trykke på **Hent kollektivtilbud**.
(Gjeld for skolane i Hordaland)

Tider og transportmiddel **Oppgitte klokkeslett er skoledagens start- og slutt-tid** ENDRE

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Morgen	08:30 	08:30 	08:30 	08:30 	08:30
Ettermiddag	14:00 	14:00 	13:05 	14:00 	13:05

HENT KOLLEKTIVTILBUD

Trykk på **Skolekalender** heilt nedst på elevkortet for å sjekke kva dagar det er søkt om skyss ved for eksempel delt bustad

Personer

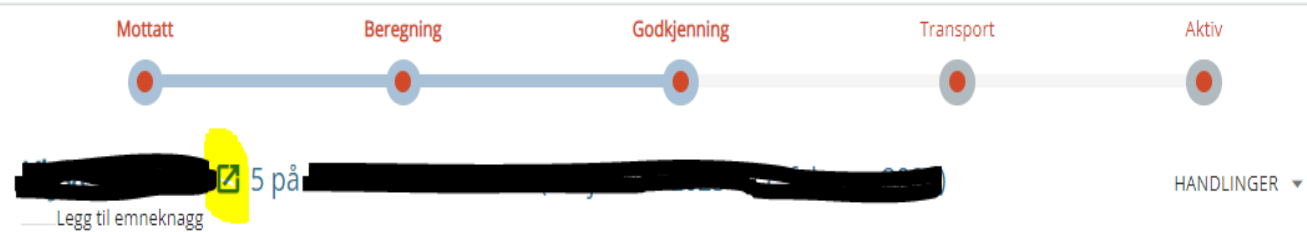
Skolekalender: 16. august 2021 til 22. juni 2022

Adresse 1
Adresse 2

2021

august							september							oktober										
ma	ti	on	to	fr	lø	sø	ma	ti	on	to	fr	lø	sø	ma	ti	on	to	fr	lø	sø				
30					1		35	1	2	3	4	5		39				1	2	3				
31	2	3	4	5	6	7	8	36	6	7	8	9	10	11	12		40	4	5	6	7	8	9	10
32	9	10	11	12	13	14	15	37	13	14	15	16	17	18	19		41	11	12	13	14	15	16	17
33	16	17	18	19	20	21	22	38	20	21	22	23	24	25	26		42	18	19	20	21	22	23	24
34	23	24	25	26	27	28	29	39	27	28	29	30					43	25	26	27	28	29	30	31
35	30	31																						

november							desember								
ma	ti	on	to	fr	lø	sø	ma	ti	on	to	fr	lø	sø		
44	1	2	3	4	5	6	7	48		1	2	3	4	5	
45	8	9	10	11	12	13	14	49	6	7	8	9	10	11	12
46	15	16	17	18	19	20	21	50	13	14	15	16	17	18	19
47	22	23	24	25	26	27	28	51	20	21	22	23	24	25	26
48	29	30						52	27	28	29	30	31		



Status: **Må behandles** (Bestillingen var markert for manuell behandling. (Registrert av innmelder))

ElevID finn du i fana "Bestillinger".

Hugs å huk av for ElevID under kolonner dersom du ikkje har det frå før.

Ein elev kan ha fleire søknader, og disse får ulike **BestillingsID'er**. I elevkortet kan du trykke på firkanten med pil oppe ved namnet til eleven for å få oversikt over eleven sine ulike bestillingar. ElevID finn du også her heilt øvst i internettadressa (vist i gult)

Elev: Test Testesen - Skyss Elev - Google Chrome

skuleskyss.vlfk.no/Student/142780

Test Testesen 01.01.2012 (11 år) HANDLINGER

Kontaktpersoner

Elev Testesen, Test
Bankvegen 11
5265 YTRE ARNA
01011200505X

Foresatt
LEGG TIL

Foresatt
LEGG TIL

Endring av kontaktpersoner/familie på elevkortet påvirker **ikke** bestilling(er). Endringer i adresser **må** skje ved ny/endre bestilling.

Bestillinger (0)

Ingen

Skysskort-innstillinger

Eleven har ikke egne innstillinger definert, og bruker globale innstillinger. SETT INNSTILLINGER

Skysskortbestillinger (0)

Ingen

Eksterne ID-numre tilknyttet eleven:

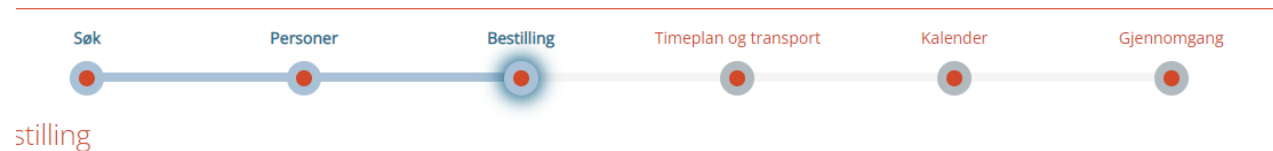
Eksternt system	ID	
		LEGG TIL



Endring og deaktivering av søknad

Skolen gjør dette på elevkortet til eleven.

Merk at ved endring av søknad, vil de automatisk hamne midt i søknadsprosessen. Hugs å trykke deg tilbake på "personer" dersom du for eksempel skal endre adressa.



📎 Legg ved dokumenter

Endre bestilling (Innmelder)

MIDLERTIDIG ENDRING

Her kan du registrere midlertidige endringer i elevens transport. Den eksisterende bestillingen vil ikke deaktiveres, og vil gjenopptas når den midlertidige endringen slutter.

NY BESTILLING

Velg "Ny bestilling" hvis eleven sitt transportbehov har endret seg. Det vil bli opprettet en ny bestilling når du lagrer endringen din, og den gamle bestillingen vil bli deaktivert når den nye godkjennes.

DEAKTIVER BESTILLING

Velg "Deaktiver bestilling" hvis eleven ikke lenger behøver skyss. Du vil bli bedt om dato for deaktivering.





Varslar

Du kan velje om du vil sette på varsel for nye godkjenningar, notat frå sakshandsamar eller liknande. Det blir då sendt varsel frå Skyss Elev til e-posten din.

Trykk på namnet ditt i høgre hjørne – konto – bla ned til “varslinger” og huk av varsel som er ønskeleg.

Kommentarar i søknad

Oppgi berre relevant søknadsinformasjon: for eksempel om eleven skal ha SFO, eller om eleven **ikkje** vil ha sidevegsskyss sjølv om eleven har rett på det. Dersom du er usikker på om eleven har eit busstilbod, vel du transporttype «taxi» med ein forklarande kommentar om dette i søknad. Ikkje legg inn kommentar dersom det ikkje er noko å tilføye, då dette forlenger ein ev. automatisk søknadsprosess.

Kan ikkje geokode adresse

Dette kjem ofte av skrivefeil i gateadressa. Til dømes vegen istadenfor veien etc. Sjekk om adresse er korrekt ved å søke på adressa i seeiendom.no eller google.

Tilrettelagt skyss

Du må velje eit **særskild behov** i nedtrekksfeltet for å komme vidare. Vel “Annet” dersom eleven ikkje har eit særskild behov som rullestolbil eller liknande.

Føresette som ikkje skal ha informasjon om eleven må bli fjerna i Skyss Elev

For alle elevar som blir meldt inn i Skyss Elev vert det i utgangspunktet sendt vedtak til begge føresette som er knytt til eleven i folkeregisteret. Føresette som ikkje skal ha informasjon om eleven, må derfor bli fjerna manuelt ved innmelding av eleven i Skyss Elev.

Kontaktinformasjon

Epost: skoleskyss@skyss.no

Telefon: 55 55 90 70, tasteval 2.
(Telefontid mellom kl. 09-12 alle skoledagar)

Nettside: www.skyss.no/skoleskyss

→ Skoleskyss i grunnskolen

→ Skoleskyss i videregående opplæring

→ Ofte spurde spørsmål

→ For skolane

→ Reglement og skjema

→ Kontakt skoleskyss



Skoleskyssordninga gir eleven rett til:

- Rett til fri skoleskyss mellom heim og skole til faste start- og sluttider, på ordinære skoledagar (ikkje laurdag, søndag eller skoleferiar).
- Skoleskyss dekkjer ikkje skyss til og frå fritidsaktivitetar og liknande.

Desse kan få innvilga skoleskyss:

- 1. klassingar som bur minst 2 km frå skolen
- 2-10 klassingar som bur minst 4 km frå skolen
- Videregående elevar som bur utanfor ungdomsbillettområdet eller er for gammal til å kjøpe ungdomsbillett, og har meir enn 6 km til skolen
- Elevar som har for kort avstand, men der skulevegen blir definert som særleg farleg (søknad sendast til kommunen)
- Elevar med varig eller midlertidig funksjonshemming/sjukdom kan ha rett på skyss mellom skole og heim uavhengig av reiselengde

Om du meiner du har rett på gratis skoleskyss må du kontakte skolen, som søker om skoleskyss på vegne av elevene.

Videregående elevar som bur utanfor ungdomsbillettområdet og skal søka om skolareisekort for buss kan søkje sjølv [her](#).

Ikkje krav på skoleskyss? [Sjå korleis du kan kjøpe vanleg billett](#)