

REFUSJON AV UTGIFTER



BRUK BLOKKBOKSTAVAR / SKRIV TYDELEG. Vi tilrår at du fyllar inn på pc før du skriv ut skjema.

ELEV			
Namn (etternamn, fornamn):		Fødselsdato:	
Adresse (ev. namn på stad):	Postnr.:	Poststad:	
Skole:	Klasse:	Kommune:	
Eleven går på SFO (Gjeld for 1.–4. trinnselevar) ☐ ja ☐ nei		Skyssen har samband med skade/sjukdom:	
Morgon ☐ måndag ☐ tysdag ☐ onsdag ☐ torsdag ☐ fredag		☐ ja ☐ nei	
Ettermiddag ☐ måndag ☐ tysdag ☐ onsdag ☐ torsdag ☐ fredag			
Køyring til og frå SFO gir ikkje rett til refusjon, med unntak for elevar som har skoleskyss på medisinsk grunnlag.			
SKYSS			
Skyssperiode frå dato:		til dato:	
Strekning frå stad:		til stad:	
Avstand, km ein veg:	Køyring: ☐ morgon ☐ ettermiddag	Totalt køyrde km pr dag:	
Skyssbehovet mellom: ☐ heim og skole ☐ heim og busshaldeplass ☐ heim og praksisstad (fyll opplysningar nede)			
Praksisstad VGS, dersom skyss har samband med praksis:			
Praksisstadadresse:		Postnr.:	Poststad:
SKYSSMIDDEL			
☐ Privat skyss ☐ Buss ☐ Tog ☐ Båt			
REFUSJON – Berre dokumenterte utlegg vert refundert			
Skoledagar i perioden: (ev. praksisdagar)			
- fråværsdagar:			
= skyssdagar: x køyrde km. pr dag = km totalt i perioden			
Tal passasjerar (utover første elev): Namn på passasjerar:			
Bompengar: kr Kvitteringar frå offentlig transport: kr			
UTBETALING TIL – OBS: Du må vere registrert i Visma Expense for å kunne leggje inn krav. Sjå side 2			
Namn (etternamn, fornamn):			
E-postadresse (privat):			
ATTESTASJON (Fyllast ut av skolen. Skyssansvarleg på skolen attesterer for at opplysningane er korrekte)			
ElevID i Skyss Elev:		Signatur og skolen sitt stempel, dato og stad:	
Dato for godkjenning av søknad i Skyss Elev:			

Skjema må bli attestert av skole og leggjast ved registrering av refusjon for køyregodtgjersle. Skyssutøver må sjølv registrere refusjon/utlegg i Visma Expense. Alle kvitteringar for utlegg må leggjast ved refusjonskravet.

Skyss, postboks 7900, 5020 Bergen. Tel. 55 55 90 70 E-post: skoleskyss@skyss.no www.skyss.no

**Godtgjersle for privat skoleskyss**

Fylkeskommunen nyttar Helfo sine satsar for transport i samband med behandling:

Satsar:	Bil	kr 3,50 pr km.
	Passasjer	kr 1,00 pr. km. For kvar ekstra passasjer utover ein
	Utlegg	Bompengar, ferje m.m. (skal vere dokumentert)
Minstesats:	Kr 75 pr. tur	
OBS: Dersom du ikkje fører køyrebok får du berre utbetalt minstesats, kr. 75 per tur.		

Føring av refusjon

For å få utbetalt refusjon må skyssutøvar først bli registrert som lønsmottakar i Vestland fylkeskommune. Bruk skjema «[Ny brukar i Visma Expense – Skoleskyss](#)» og send til skoleskyss@skyss.no.

Når du er blitt registrert i lønssystemet Visma Expense vil du få ei lenkje på e-post, og du må sjølv logge inn og føre inn kravet ditt. Vi tilrår at du brukar mal for køyrebok når du skal føre kravet ditt. På den måten får du hjelp til utrekning, og den delen av kravet som følger km-godtgjersle vert ikkje trekkpliktig. Du må laste opp dette skjemaet, og eventuelt køyrebok og kvitteringar på utlegg, når du fører kravet.

Rettleiar for bruk av Visma Expense, mal for køyrebok og andre skjema finn du på <https://www.skyss.no/reise/skoleskyss/reglement-og-skjema/>

Utbetaling og skatt

Køyregodtgjersla må innrapporterast som løn til likningsmyndigheitene, men refusjon som er innafor km-satsar er ikkje trekkpliktig (utbetalinga er skattefri). Refusjon av dokumenterte utgifter som bompengar er heller ikkje trekkpliktig (utbetalinga er skattefri).

Ved godtgjersle over km satsar, vil delen som overstig satsane bli rekna som honorar og vere trekkpliktig. Honoraret vert skattlagt som inntekt. Skattetrekk inntreff oftast ved korte køyreavstandar godtgjort med ein fast minstesats pr. tur. Dersom du ikkje bruker køyrebok vil du berre få utbetalt minstesatsen, og heile beløpet vil vere trekkpliktig.

Skyssutøvarar som mottek køyregodtgjersle blir registrert og får utbetalinga via Vestland fylkeskommune sitt lønssystem. For dei som blir pålagt skattetrekk, blir skattekort henta inn elektronisk.