

REFUSJON AV UTGIFTER

BRUK BLOKKBOKSTAVAR / SKRIV TYDELEG.

ELEV		
Namn (etternamn, fornamn):		Fødselsdato:
Adresse (ev. namn på stad):	Postnr.:	Poststad:
Skole:	Klasse:	Kommune:
Eleven går på SFO (Gjeld for 1.-4. trinnslevar) <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei		Skyssen har samband med skade/sjukdom: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei
Morgon <input type="checkbox"/> måndag <input type="checkbox"/> tysdag <input type="checkbox"/> onsdag <input type="checkbox"/> torsdag <input type="checkbox"/> fredag		
Ettermiddag <input type="checkbox"/> måndag <input type="checkbox"/> tysdag <input type="checkbox"/> onsdag <input type="checkbox"/> torsdag <input type="checkbox"/> fredag		
SKYSS		
Skyssperiode, frå dato:		til dato:
Strekning, frå stad:		til stad:
Avstand, km ein veg:	Køyring: <input type="checkbox"/> morgon <input type="checkbox"/> ettermiddag	Totalt køyrde km pr dag:
Skyssbehovet mellom: <input type="checkbox"/> heim og skole <input type="checkbox"/> heim og busshaldeplass <input type="checkbox"/> heim og praksisstad (fyll opplysningar nede)		
Praksisstad, dersom skyss har samband med praksis:		
Praksisstadadresse:	Postnr.:	Poststad:
SKYSSMIDDEL		
Offentleg skyss: <input type="checkbox"/> buss <input type="checkbox"/> tog <input type="checkbox"/> båt		
Privat skyss: <input type="checkbox"/> køyre sjølv <input type="checkbox"/> sit på med skyssutøvar som skal same veg <input type="checkbox"/> sit på med skyssutøvar som køyrer eins ærend		
REFUSJON. Kvitteringar for buss/tog/båt/bompengar/anna skal leverast saman med dette refusjonskravet til skyssansvarleg på skolen. Berre dokumenterte utgifter vert refundert.		
Skoledagar i perioden: (ev. praksisdagar)		
- fråværsdagar:		
= skyssdagar: x køyrde km. pr dag = km totalt i perioden		
Passasjerar: tal: Namn på passasjerar:.....		
Kvitteringar frå offentleg transport: kr		
UTBETALING (Pengane skal utbetalast til)		
Namn (etternamn, fornamn):	Fødselsnummer:	Kontonummer:
Adresse:	Postnr. og poststad:	Regnr. på bil:
ATTESTASJON (Utfyllast av skolen. Skyssansvarleg på skolen attesterer for at opplysningane er korrekte)		
ElevID i Skyss Elev:	Signatur og skolen sitt stempel, dato og stad:	
Dato for godkjenning av søknad i Skyss Elev:		

Mangelfullt eller feilaktig utfylt skjema blir returnert til skolen.

Godtgjersle for privat skoleskyss

Fylkeskommunen nyttar Helfo sine satsar for transport i samband med behandling. Køyregodtgjersla må innrapporterast som løn til likningsmyndigheitene, men refusjon som er innafor satsane for køyregodtgjering er skattefri.

Ved godtgjersle over km satsar, vil delen som overstiger satsane bli rekna som honorar og vil vere skattepliktig. Skattetrekk inntreff oftast ved korte køyreavstandar godtgjort med ein fast minstesats pr. tur.

Satsar:

Bil	kr 2,80 pr. km.
Passasjer	kr 0,45 pr. km. for kvar ekstra passasjer utover ein
Utlegg	Bompengar, ferje m.m. (skal vere dokumentert)

Minstesats: Kr 75 pr. tur

Utbetaling og skatt

Skyssutøvarar som mottek køyregodtgjersle blir registrert og får utbetalinga via Vestland fylkeskommune sitt lønssystem. For dei som blir pålagt skattetrekk, blir skattekort henta inn elektronisk.