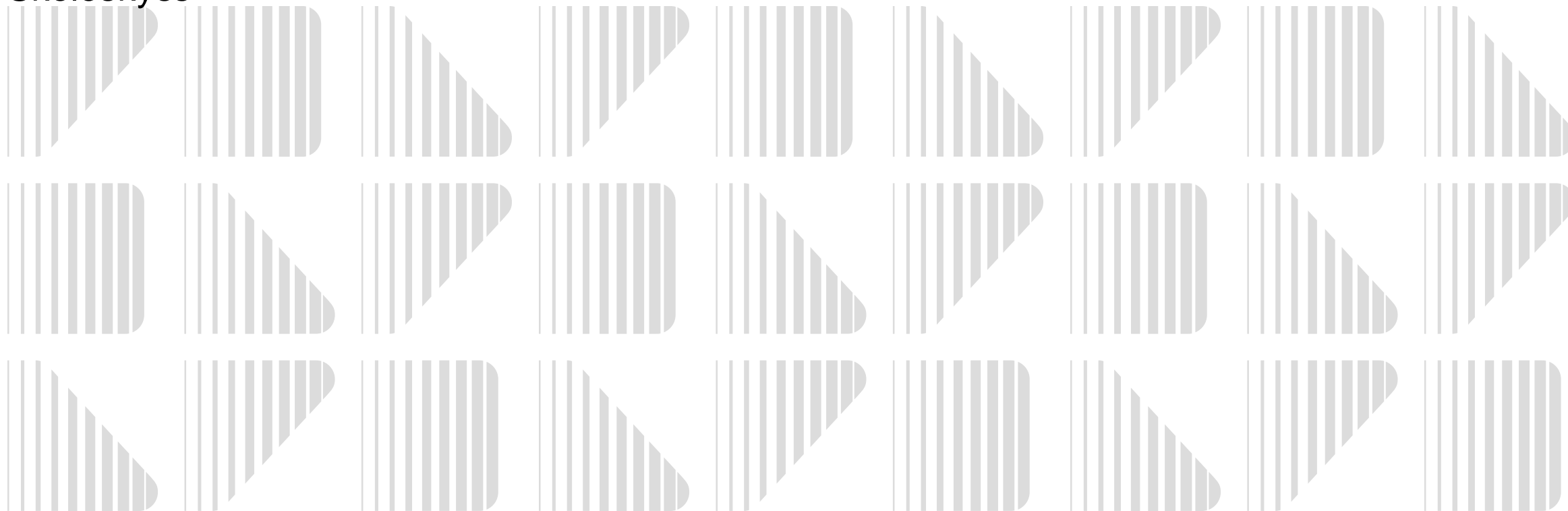


Rettleiar Skysss Elev - eit nytt skoleår

Skoleskyss



Innhold

Eit nytt skoleår.....	3
Søknader om skoleskyss for det nye skoleåret	4
Ungdomsbillettområde og sjølvbetjeningsportalen.....	5
Fristar.....	6
Timeplanar (start- og sluttider).....	7
Ny søknad.....	8
Oppretting av ny søknad.....	9
1.Søk.....	10
Midlertidig tilrettelagt skyss.....	11
2.Personar.....	12
Skyss til fleire adresser.....	13
3.Bestilling.....	14
4.Timeplan og transport.....	15
Behov for fleire transportmidlar.....	16
5.Kalender.....	17
Kalender ved delt bustad.....	18
6.Gjennomgang.....	19
Dokumentasjon som må bli lagt ved søknaden.....	20
Søke opp ein elev, finne informasjon og endre ein søknad.....	21
Elev id vs. Bestilling Id.....	22
Elevkort	23
Bestilling (søknad).....	24
Informasjon i søknaden.....	25
Endring og deaktivering av søknad.....	26
Bestillingsoversikt	27
Kontaktinformasjon.....	29



Eit nytt skoleår



skyss 



Søknader om skoleskyss for det nye skoleåret

Link Skyss Elev: www.skuleskyss.vlfb.no

Link til reglement, rettleiing og annan viktig informasjon om skoleskyss:
www.skyss.no/skoleskyss

Send e-post til skoleskyss@skyss.no for å få oppretta tilgang til Skyss Elev



Ungdomsbillettområde og sjølvbeteningsportalen

Elevar som berre treng buss og som bur utanfor ungdomsbillettområdet, kan søkje om skoleskyss sjølve via sjølvbeteningsportalen på www.skuleskyss.vlfk.no og logge inn som ELEV.

Skolen må søkje for elevar som bur innanfor ungdomsbillettområdet (over 21 år og for gammal til å kjøpe ungdomsbillett), medisinske søknader, eller elevar som manglar kollektivtilbod.

Elevar kan sjølve sjekke om dei bur innanfor/utanfor ungdomsbillettområdet her:
<https://skuleskyss.vlfk.no/kart>

skys 
Velkommen til Skys Elev

Velg alternativ for pålogging:

ELEV

Velg dette alternativet dersom du er elev og skal søke skoleskyss, eller for å sjekke status på en eksisterende søknad.

ADMINISTRERE

Velg dette alternativet dersom du jobber med skoleskyss i det offentlige, eller er en ruteoperatør.

[BRUKSVILKÅR](#) 

Ungdomsbillett-området i Vestland

Elevar som bur i dei områda som er merkte i grønt, har ikkje rett på gratis skolereisekort. Dei må løyse ungdomsbillett dersom dei ønskjer skyss.



Fristar

5. mai: Frist for å sende skoleruta til skolen til skoleskyss@skyss.no

Ref. Rettleiande skolerute frå OPK, skal dei vidaregåande skolane følgje skoleruta for vertskommunen:

- Oppstart og avslutning av skuleåret skal følgje vertskommunen
- Skolane følgjer vertskommunen sin vinterferie
- Skolane skal så langt råd leggje elevfrie dagar parallelt med kommunen dei høyer til
- Felles elevfri dag fredag 01.11.2024 ikkje kan flyttast på

15. juni: frist for innmelding av tilrettelagde søknader (medisinsk grunn)

- For å gje ev. tid til å hente inn ny dokumentasjon før skolestart
- For at skyssen skal vere på plass til skolestart

*Alle endringar eller nye søknader som kjem etter
1. august kan få inntil 14 dagar behandlingstid*



Timeplanar/ felles start- og sluttider

Felles timeplan for skolen som er registrert i Skyss Elev blir flytta opp for skoleåret 2024/2025, og kan ikkje bli endra av skolane. Ved behov for endring må de kontakte skoleskyss@skyss.no med forklaring på kva den konkrete endringa er. Skolane må sjekke at timeplanar er registrert rett i Skyss Elev ved å trykkje på namnet sitt oppe i høgre hjørne - Innstillingar – Timeplanar.

Dersom ein elev har eigen fast tilrettelagt timeplan kan de endre dette direkte i søknadsprosessen under steget **Timeplan og transport**

Timeplaner

Vis inaktive Fokuser på årets timeplaner

Navn	Beskrivelse	Uke	Aktiv	I bruk										
Standard	2018/2019	<table border="1"><tr><td>08:20</td><td>08:20</td><td>08:20</td><td>08:20</td><td>08:20</td></tr><tr><td>15:35</td><td>15:35</td><td>15:35</td><td>15:35</td><td>15:35</td></tr></table> Basis	08:20	08:20	08:20	08:20	08:20	15:35	15:35	15:35	15:35	15:35	ja	ja
08:20	08:20	08:20	08:20	08:20										
15:35	15:35	15:35	15:35	15:35										

Ny timeplan

Transportbehov

Velg transport *

Taxi



Eleven må ta hurtigbåtrfarge for å komme seg til skolen

	Man	Tir	Ons	Tor	Fre
Start	Tid: 09:00	Tid: 08:15	Tid: 08:15	Tid: 08:15	Tid: 08:15
Slutt	Tid: 15:35	Tid: 15:50	Tid: 15:50	Tid: 14:15	Tid: 15:25

Ny søknad

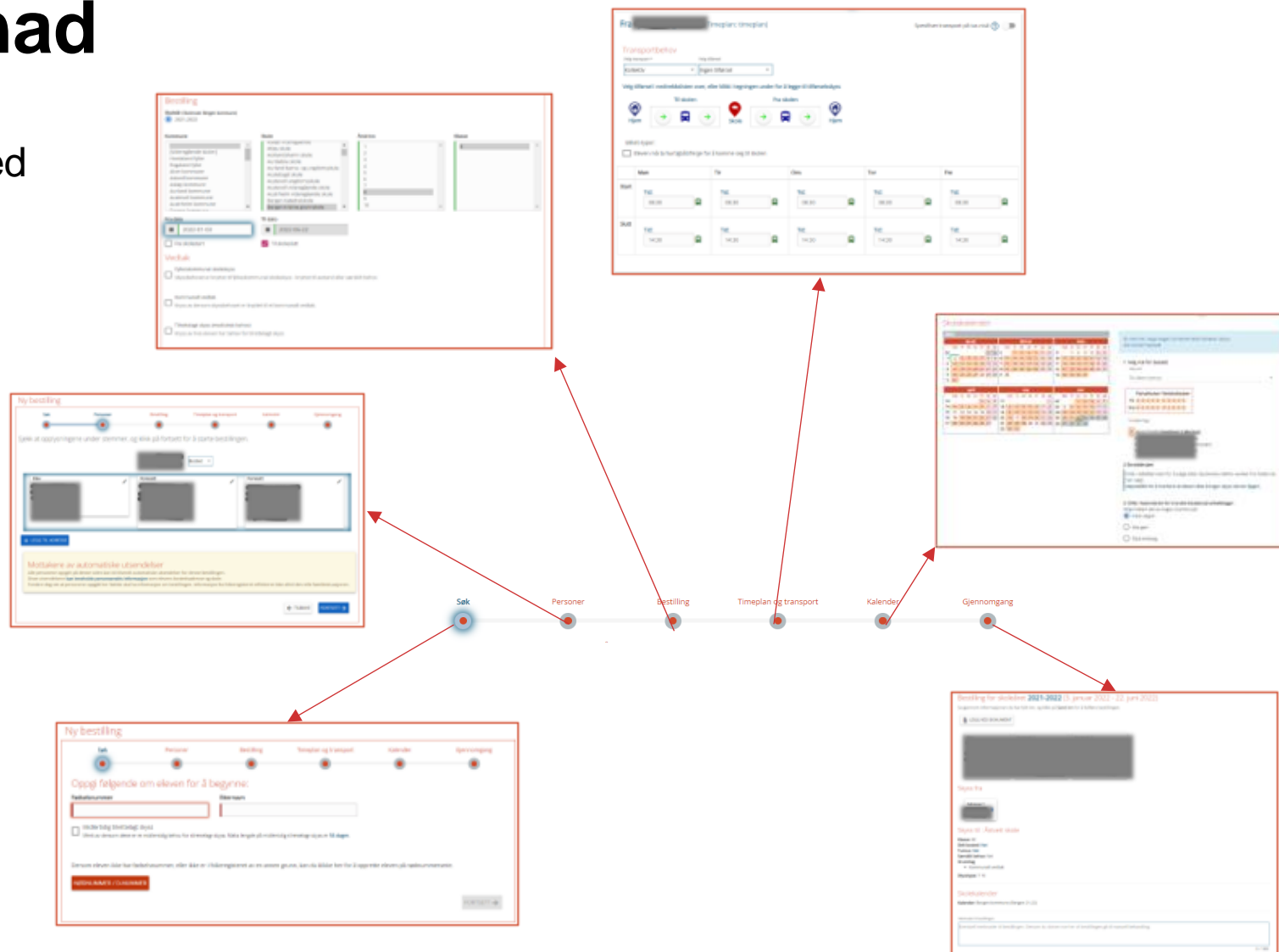


Oppretting av ny søknad

Start ved å trykke på den blå boksen med **Søk om skoleskyss**

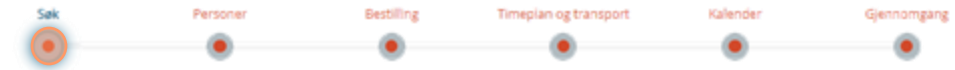
Det er 6 steg for å lage ein ny søknad:

1. Søk (finn elev)
2. Personar (adresser)
3. Bestilling
4. Timeplan og transport
5. Kalender
6. Gjennomgang



1. Søk

- Bruk fødselsnummer (11 siffer) og etternavn for å søke fram eleven. Fargen blir grøn dersom det stemmer med folkeregisteret.
- Huk av dersom eleven treng mellombels tilrettelagt (medisinsk) skyss (*sjå neste side*)
- Dersom eleven ikkje har fødselsnummer kan de opprette eleven på nødnummer
 - De må legge inn informasjon om eleven manuelt
 - Nødnummer som ev. vert laga gjeld berre for Skyss Elev



Oppgi følgende om eleven for å begynne:

Fødselsnummer Etternavn

Midlertidig tilrettelagt skyss (medisinsk)
Merk av dersom dette er et midlertidig behov for tilrettelagt skyss. Maks lengde på midlertidig tilrettelagt skyss er 56 dager.

Dette skal bare velges for akutt og kortvarig behov for skoleskyss, for eksempel ved benbrudd.
 En legeerklæring er nødvendig ved bestilling av midlertidig tilrettelagt skyss. Sørg for at du har denne klar for opplasting i PDF-format før du fortsetter.
 Legeerklæringen lastes opp i siste trinn (Gjennomgang).

Dersom eleven ikke har fødselsnummer, eller ikke er i folkeregisteret av en annen grunn, kan du opprette eleven på nødnummerserie.

BRUK NØDNUMMER

SJEKK AVSTANDER FORTSETT →

Midlertidig tilrettelagt skyss (medisinsk)

- Ved akutte/fysiske tilfelle (beinbrot, bruk av krykker eller liknande) som gjer at eleven ikkje kan gå/ta buss, kan de søke om mellombels medisinsk skyss for inntil 8 veker (56 dagar)
- Hak av boksen for Midlertidig tilrettelagt skyss (medisinsk)
 - Midlertidig tilrettelagt skyss (medisinsk)
Merk av dersom dette er et midlertidig behov for tilrettelagt skyss. Maks lengde på midlertidig tilrettelagt skyss er 56 dagar.
- Vidare i prosessen vel skolen sjølv taxioperatør og bestilling blir sendt direkte til operatøren for at skyssen kan bli sett i gang straks
 - Kontakt taxiselskapet direkte etter at søknaden er sendt inn for å avtale oppstart og hentetider
- Viktig å kvalitetssikre og legge ved legeerklæringa
- Søknaden (transport) vert automatisk godkjent
- Skyss etterhandsamar søknaden og kan stoppe skyssen dersom den ikkje er korrekt dokumentert.

Velg taxi-operatør

Du må velge hvilken taxi-operatør som skal utføre skyssen:

Begynn å skrive for å søke

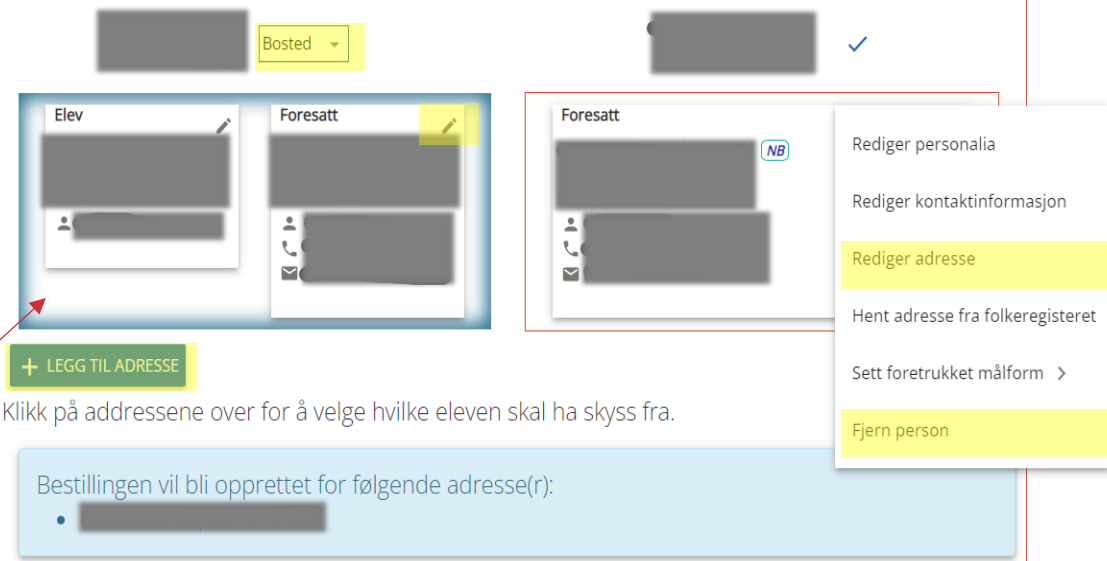
- Bergen Taxi
- S Modalen - Eksingedalen Billag
- Norgestaxi
- S Osterøy Taxi
- Stord Taxi SA

! Eleven må ha dokumentert skade/behov for skoleskyss med legeerklæring

2. Personar

- Adressene er henta frå folkeregisteret
 - Trykk på blyant-knappen for å endre
- De kan legge til ei eller fleire adresser dersom eleven har rett til skoleskyss dit (t.d. delt bustad eller avlasting, sjå neste side)
 - Vel type adresse frå nedtrekksmeny til høgre
- Adressene må ha blå ramme for at dei skal vere med vidare i bestillinga
 - Ved delt bustad må begge adressene ha blå ramme sjølv om det berre er behov for skyss til ei av dei. Dette for at de skal kunne velje bustadfordeling i kalender.
 - For at ei adresse skal få blå ramme, trykkjer du på sjølve adressa over boksen
- Personane på denne sida kan bli tilsendt automatiske utsendingar. De kan fjerne ein person ved å trykke på blyant-knappen og **Fjern person**

Sjekk at opplysningene under stemmer, og klikk på fortsett for å starte bestillingen.



Klikk på adressene over for å velge hvilke eleven skal ha skyss fra.

Bestillingen vil bli opprettet for følgende adresse(r):

- [Redacted address]

- ❖ Feil «Kan ikke geokode adressen» er ofte grunna skrivefeil i gateadressa. Sjekk om den er korrekt ved å søkje på adressa i seeiendom.no.



Skyss til fleire adresser

- Ved behov for skyss til/frå avlastning må de legge til adressa ved å trykke på **Legg til adresse**
- Ved delt bustad er det vanleg at adressa til den andre føresette allereie er i systemet, men de kan legge den til manuelt ved behov
- Trykk på nedtrekksmeny og vel type: **Bosted** eller **Avlastningsbolig**
- Klikk på adressa for å blå ramme. Kontroller at adressene der eleven har behov for skyss til/frå er lista i den blå boksen.
 - Det er viktig å kontrollere at aktuelle adresser har blå ramme før de går vidare
- Skyssfordeling og transporttype vert definert seinare i prosessen

Ingen personer registrert

+ LEGG TIL ADRESSE

Klikk på adressene over for å velge hvilke eleven skal ha skyss fra.

Bestillingen vil bli opprettet for følgende adresse(r):

- [Redacted]
- [Redacted]

Tilleggs-adresser:

- [Redacted]

Du vil få mulighet til å velge skyssfordeling for eleven i trinnet **Kalender og timeplan**

3. Bestilling

- Dobbeltsjekk at skoleåret for bestilling er korrekt
- Første og siste skoledag vert henta frå registrert skolerute. For søknader som blir registrert etter skolestart er dagens dato «frå dato».
- Dersom utplassering -> huk av for "Eleven trenger skyss til andre stadar enn skolen"
- Vel fylkeskommunal skoleskyss
- Huk av på **Skoleskyss på medisinsk grunnlag** dersom eleven har rett til skoleskyss av medisinske årsaker og vel type særskilt behov
 - De må velje type særskilt behov for å kome vidare. Vel **Annet behov** dersom ingen andre passar.



Søk Personer Bestilling Timeplan og transport Kalender Gjennomgang

Bestilling

Skoleår (Skolerute: 2024/25 overordna kalender)
 2023-2024
 2024-2025

Nærskoler:
Kleppe skole (1-7)
Kleppestø ungdomsskole (8-10)

Kommune
Rogaland fylke
Vestland fylkeskommune
Alver kommune
Askvoll kommune
Askøy kommune
Aurland kommune
Austevoll kommune
Austrheim kommune
Bergen kommune
Bjørnafjorden kommune
Bremanger kommune

Skole
Akademiet VGS
Alrekstad skole
Alversund skule
Alvøen skole
Amalie Skram vidaregående skole
Apeltun skole
Arna VGS
Askvoll skule
Askøy Videregående
Atløy skule

Arstrinn
VG 1
VG 2
VG 3

Fra dato
2024-08-15

Til dato
2025-06-20

Fra skolestart Til skoleslutt

Eleven trenger skyss til andre steder enn skolen
 Merk av her dersom eleven trenger skyss til for eksempel utplassering.
Dette er ikke for avlastingsbolig / andre hjem-adresser. Alternative hjem-adresser spesifiseres i forrige trinn.

Her kan du velje steder eleven trenger skyss til i tillegg til skolen. Søk på gateadresse eller gårds- og bruksnummer.

Du kan legge til 1 sted(er). Søk opp adresse til venstre, gi den et navn (for eksempel "Utplassering") og klikk på Bekreft

Begynn å skrive for å søke

Vedtak

Fylkeskommunal skoleskyss
 Skyssbehovet er knyttet til fylkeskommunal skoleskyss - knyttet til avstand eller særskilt behov

Kommunalt vedtak
 Kryss av dersom skyssbehovet er knyttet til et kommunalt vedtak.

Skoleskyss på medisinsk grunnlag
 Velg særskilte behov for transporten i nedtrekkslisten "Type særskilt behov", velg "Annet behov" dersom ingen andre passer. Skriv inn eventuelle merknader for trar

Ikke bestill skysskort
 Merk av hvis det ikke er nødvendig å utstede skysskort til denne eleven.

Type særskilt behov *

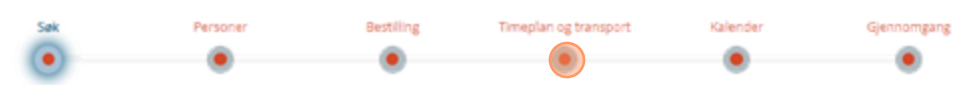
Merknader
OBS: Ikke skriv helseopplysninger i dette feltet!

Merknader knyttet til elevens særskilte behov.

4. Timeplan og transport

- Skyss Elev viser start- og sluttider som er registrert i systemet for skolen/trinnet
 - For elever med skoleskyss av medisinsk årsak, og som har tilrettelagt timeplan, kan de endre timeplan her
 - Dersom det er dager eleven ikkje skal ha skyss "markerer" de dette ved å slette tiden på aktuelle turar
- Vel transport/transportkombinasjon etter eleven sitt behov
 - Bruk **Spesifiser transport per tur nivå** dersom eleven treng kombinasjon av buss og taxi. Ver obs på at det er skilje mellom morgon og ettermiddag. *Sjå neste side*
- Dersom de er usikre på om det er busstilbod, søk om taxi og skriv ein kommentar på siste sida

OBS! Ikkje send inn taxisøknad med feil timeplan. Det gjer at turane må bli planlagt på nytt, og kan gje endringar for fleire elevar



Fra [redacted] (Timeplan: 7 trinn) Spesifiser transport på tur-nivå ?

Transportbehov

Velg transport * Velg tilførsel

Kollektiv Ingen tilførsel

Velg tilførsel i nedtrekkslisten over, eller klikk i tegningen under for å legge til tilførselsskyss

Hjem Til skolen Skole Fra skolen Hjem

Billett-typer:

Eleven må ta hurtigbåt/ferge for å komme seg til skolen

Vedtak:

Velg vedtak

	Man	Tir	Ons	Tor	Fre
Start	Tid: [input] [icon] ingen skyss	Tid: 08:30 [icon]	Tid: 08:30 [icon]	Tid: 08:30 [icon]	Tid: 08:30 [icon]
Slutt	Tid: [input] [icon] ingen skyss	Tid: 12:45 [icon]	Tid: 14:00 [icon]	Tid: 14:00 [icon]	Tid: 14:00 [icon]

❖ *Om de går tilbake for å endre noko, blir denne sida nullstilt og de må fylle den ut på nytt*



Behov for fleire transportmiddel

- For elevar som har eit komplekst skysstbehov, er det mogeleg å legge dette inn i søknaden ved å trykke på **Spesifiser transport på tur-nivå i Timeplan og transport**



- Vel riktig transporttype på dei ulike dagane/turane og ver obs på om det er skilje mellom morgon- og ettermiddagsturane

Fra [redacted] (Timeplan: 10A) Spesifiser transport på tur-nivå ?

	Man	Tir	Ons	Tor	Fre
Start	Tid: 08:00 Skysstype: Kollektiv <input type="checkbox"/> Taxi til bussen <input type="checkbox"/> Skyssgodtgjørelse til bussen <input type="checkbox"/> Taxi fra bussen <input type="checkbox"/> Skyssgodtgjørelse fra bussen Billett-typer: <input type="checkbox"/> Tar hurtigbåt <input type="checkbox"/> Tar ferje <input type="checkbox"/> Tar tog	Tid: 08:00 Skysstype: Kollektiv <input type="checkbox"/> Taxi til bussen <input type="checkbox"/> Skyssgodtgjørelse til bussen <input type="checkbox"/> Taxi fra bussen <input type="checkbox"/> Skyssgodtgjørelse fra bussen Billett-typer: <input type="checkbox"/> Tar hurtigbåt <input type="checkbox"/> Tar ferje <input type="checkbox"/> Tar tog	Tid: 08:00 Skysstype: Kollektiv <input type="checkbox"/> Taxi til bussen <input type="checkbox"/> Skyssgodtgjørelse til bussen <input type="checkbox"/> Taxi fra bussen <input type="checkbox"/> Skyssgodtgjørelse fra bussen Billett-typer: <input type="checkbox"/> Tar hurtigbåt <input type="checkbox"/> Tar ferje <input type="checkbox"/> Tar tog	Tid: 08:00 Skysstype: Kollektiv <input type="checkbox"/> Taxi til bussen <input type="checkbox"/> Skyssgodtgjørelse til bussen <input type="checkbox"/> Taxi fra bussen <input type="checkbox"/> Skyssgodtgjørelse fra bussen Billett-typer: <input type="checkbox"/> Tar hurtigbåt <input type="checkbox"/> Tar ferje <input type="checkbox"/> Tar tog	Tid: 09:10 Skysstype: Kollektiv <input type="checkbox"/> Taxi til bussen <input type="checkbox"/> Skyssgodtgjørelse til bussen <input type="checkbox"/> Taxi fra bussen <input type="checkbox"/> Skyssgodtgjørelse fra bussen Billett-typer: <input type="checkbox"/> Tar hurtigbåt <input type="checkbox"/> Tar ferje <input type="checkbox"/> Tar tog
Slutt	Tid: 14:00 Skysstype: Kjøregodtgjørelse <input type="checkbox"/> Tar hurtigbåt <input type="checkbox"/> Tar ferje <input type="checkbox"/> Tar tog	Tid: 11:20 Skysstype: Taxi <input type="checkbox"/> Tar hurtigbåt <input type="checkbox"/> Tar ferje <input type="checkbox"/> Tar tog	Tid: 15:10 Skysstype: Kollektiv <input checked="" type="checkbox"/> Taxi til bussen <input type="checkbox"/> Skyssgodtgjørelse til bussen <input type="checkbox"/> Taxi fra bussen <input type="checkbox"/> Skyssgodtgjørelse fra bussen Billett-typer: <input type="checkbox"/> Tar hurtigbåt <input type="checkbox"/> Tar ferje <input type="checkbox"/> Tar tog	Tid: 15:10 Skysstype: Kollektiv <input checked="" type="checkbox"/> Taxi til bussen <input type="checkbox"/> Skyssgodtgjørelse til bussen <input type="checkbox"/> Taxi fra bussen <input type="checkbox"/> Skyssgodtgjørelse fra bussen Billett-typer: <input type="checkbox"/> Tar hurtigbåt <input type="checkbox"/> Tar ferje <input type="checkbox"/> Tar tog	Tid: 14:00 Skysstype: Kollektiv <input type="checkbox"/> Taxi til bussen <input type="checkbox"/> Skyssgodtgjørelse til bussen <input type="checkbox"/> Taxi fra bussen <input type="checkbox"/> Skyssgodtgjørelse fra bussen Billett-typer: <input type="checkbox"/> Tar hurtigbåt <input checked="" type="checkbox"/> Tar ferje <input type="checkbox"/> Tar tog



5. Kalender

- For elevar med berre ei adresse treng de ikkje å endre på kalender
- Ved behov for skyss til to eller fleire adresser må de tilpasse kalenderen slik at den viser eleven sitt behov (*sjå neste side*)
 - Vel blant faste malar, eller registrer enkeltdagar /splitting av dagar inne i kalenderen sjølv. Ferdig kalender må vise kva dagar eleven bur på kva adresse
 - Ved skyss med taxi er det dette opplegget som vert lagt til grunn for køyring
- Om avlastningsdatoar er kjent, må de føre dette i kalenderen. Ta likevel alltid kontakt med taxioperatør før kvart opphald.

Skolekalender

2023

august							september							oktober						
ma	ti	on	to	fr	lø	sø	ma	ti	on	to	fr	lø	sø	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
31	1	2	3	4	5	6	35	1	2	3	4	5	6	39	1	2	3	4	5	6
32	7	8	9	10	11	12	13	36	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
33	14	15	16	17	18	19	20	37	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
34	21	22	23	24	25	26	27	38	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
35	28	29	30	31				39	25	26	27	28	29	30						

november							desember						
ma	ti	on	to	fr	lø	sø	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
44	1	2	3	4	5	6	48	1	2	3	4	5	6
45	6	7	8	9	10	11	12	49	4	5	6	7	8
46	13	14	15	16	17	18	19	50	11	12	13	14	15
47	20	21	22	23	24	25	26	51	18	19	20	21	22
48	27	28	29	30				52	25	26	27	28	29

2024

januar							februar							mars						
ma	ti	on	to	fr	lø	sø	ma	ti	on	to	fr	lø	sø	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
1	1	2	3	4	5	6	7	5	1	2	3	4	5	9	1	2	3	4	5	6
2	8	9	10	11	12	13	14	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3	15	16	17	18	19	20	21	7	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
4	22	23	24	25	26	27	28	8	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
5	29	30	31					9	26	27	28	29								

april							mai							juni						
ma	ti	on	to	fr	lø	sø	ma	ti	on	to	fr	lø	sø	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
14	1	2	3	4	5	6	7	18	1	2	3	4	5	22	1	2	3	4	5	6
15	8	9	10	11	12	13	14	19	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
16	15	16	17	18	19	20	21	20	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
17	22	23	24	25	26	27	28	21	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
18	29	30						22	27	28	29	30	31							

Klikk i kalenderen for å endre bosted for morgn og ettermiddag.

Høyreklikk for å markere fridager.

Siden du bestiller skyss fra flere adresser må du nå velge når eleven hentes hvor. (Se brukermanual)

1. Velg mal for bosted:

Velg mal
Oddetallsuker fra adresse 1, partallsuker fra adresse 2

Partallsuker Oddetallsuker

Til	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1
Fra	2	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2

Forklaring:

- 1 Skyss fra/til [redacted]
- 2 Skyss fra/til [redacted]

2.Skreddersøm

Klikk i tabellen over for å velge tider da elevens behov avviker fra malen du har valgt.
Høyreklikk for å markere at eleven ikke trenger skyss denne dagen.

3. Klikk i kalenderen for å endre bosted på enkeltdager.

- Velg hvilken del av dagen å endre på:
- Hele dagen
 - Morgen
 - Ettermiddag

❖ Om de går tilbake for å endre noko, blir denne sida nullstilt og de må fylle denne ut på nytt



Kalender ved delt bustad

- Ved delt bustad er det ikkje krav om at eleven bur like mykje i kvar heim, men eleven må bu fast på to stadar. Det må leggjast til grunn ei «rimeleg fast planlagt og regelmessig ordning» som betyr at ordninga følgjer eit mønster.
- I **Kalender** må de registrere når eleven bur hos kvar føreset
- De kan enten bruke ein mal eller merke direkte i kalenderen
 - Dagane i kalender er delt på morgon- og ettermiddagstur (dvs. at ein dag kan ha to fargar)
 - Ver obs på at fargen høyrer til den korrekte adressa
- Fyll ut mønsteret sjølv om eleven ikkje skal ha skyss til den eine adressa. Ved handsaming vert bestilling berre sendt for den aktuelle adressa

Skolekalender

2024

januar							februar							mars						
ma	ti	on	to	fr	le	sa	ma	ti	on	to	fr	le	sa	ma	ti	on	to	fr	le	sa
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31											

april							mai							juni						
ma	ti	on	to	fr	le	sa	ma	ti	on	to	fr	le	sa	ma	ti	on	to	fr	le	sa
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31											

Klikk i kalenderen for å endre bosted for morgon og ettermiddag.

Høyreklikk for å markere fridager.

Siden du bestiller skyss fra flere adresser må du nå velge når eleven hentes hvor.
(Se brukermanual)

1. Velg mal for bosted:

Velg mal

Oddetallsuker fra adresse 2, partallsuker fra adresse 1

	Partallsuker							Oddetallsuker												
Til	1	1	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Fra	1	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Forklaring:

1	Skyss fra/til	
2	Skyss fra/til	

2. Skreddersøm

Klikk i tabellen over for å velge tider da elevens behov avviker fra malen du har valgt.

Høyreklikk for å markere at eleven ikke trenger skyss denne dagen.

3. Klikk i kalenderen for å endre bosted på enkelt dager.

Velg hvilken del av dagen å endre på:

- Hele dagen
- Morgen
- Ettermiddag

❖ *Ver nøye med utfylling av kalender ved taxibehov, då det er dette som vert sendt som bestilling til transportør*



6. Gjennomgang

- Dokumentasjon vert lagt ved på siste steg. Trykk på **Legg ved dokument** og vel type dokumentasjon
 - Skolane vil ikkje ha tilgang til dokumentasjon i systemet. Typen dokument som er lasta opp er det einaste som er synleg for skolane, men ikkje innhald. Dette finn de under "Informasjon i arkivsystem" i søknaden
- Bruk merknadsfelt for å legge inn tilleggsinformasjon som ikkje kjem fram i dei andre punkta og som er viktig for behandlinga av søknaden
- Det er mogleg å bestille billett på mobil. Trykk på **Billett på mobil** og legg til eleven sitt mobilnummer
 - Sjå rettleiar og meir informasjon om billett på mobil på: <https://www.skyss.no/reise/skoleskyss/skoleskyssbillett-p%C3%A5-mobil/>

Bestilling for skoleåret **2023-2024** (23. januar 2024 - 21. juni 2024)
Se gjennom informasjonen du har fylt inn, og klikk på **Send inn** for å fullføre bestillingen.

LEGG VED DOKUMENT

- Annet filtype: PDF
- Dokumentasjon av farlig skoleveg filtype: PDF
- Kjøregodtgjørelse filtype: PDF
- Klage filtype: PDF
- Legeerklæring filtype: PDF
- Skyssinformasjon filtype: PDF
- Stadfesting om delt bosted filtype: PDF
- Stadfesting voksenopplering filtype: PDF

Elev

Foresatt 2

Skyss fra

Adresse 1
Adresse 2

Skyss til : Åstveit skole

Klasse: 10A
Delt bosted: Ja
Særskilt behov: Nei
Grunnlag

- Fylkeskommunal skoleskyss

Skolekalender

Kalender: 2023/24 Bergen kommune (skolerute)

Merknader til bestillingen:

Eventuell merknader til bestillingen. Dersom du skriver noe her vil bestillingen gå til manuell behandling.

Billett på mobil (Mobillett)

Mobilnummer *

Dokumentasjon som må bli lagt ved søknaden

Legeerklæring - Må bli lagt ved søknader om varig eller mellombels medisinsk skyss. Vi anbefaler å bruke mal for legeerklæring som ligg på nettsida vår. Mangelfulle legeerklæringar vil medføre lengre handsamingstid. *Sjå pkt. 1.4 skoleskyssreglementet om kva ei legeerklæring må innehalde.*

Avlastingsvedtak - Må lastast opp i søknader for å få innvilga transport til avlastingsadresse. Avlastingsadresse legg de inn på steget **Personar**. Det er berre kommunale avlastingsvedtak som blir godkjent.

Samværsavtale - Må bli lagt ved søknader om delt bustad. Avtalen må innehalde fordelinga av samværet og vere signert av begge føresette. Det er berre samvær etter ei fast, planlagt og regelmessig ordning som gir rett til skoleskyss frå begge adressene.

❖ *Skjema finn de på www.skyss.no/skoleskyss*




Søke opp ein elev, finne informasjon og endre ein søknad



Elev-ID vs. Bestilling-ID (Id)


- Kvar elev har ein unik **Elev ID** men kan ha fleire **Bestilling ID (Id)**, ein for kvar søknad som vert sendt inn
- De kan bruke både Elev-ID og Bestillings-ID for å søke etter ein elev. Skriv den i **Søk overalt**.
- Både **Elev-ID** og **Bestillings-ID** kan visast på lista i **Bestillingar**. Vel om de vil sjå ein eller begge i **Kolonnar**.

❖ *Det er Elev-ID som er mest vanleg å bruke i kommunikasjon med Skyss og operatørar*

Skoleår
2023/24 F 

Søk overalt

Vis full bredde



Velg kolonner

<input type="checkbox"/> Bestilling	<input type="checkbox"/> Elev
<input checked="" type="checkbox"/> Id	<input checked="" type="checkbox"/> Elev Id
<input type="checkbox"/> År	<input type="checkbox"/> Fødselsnummer
<input type="checkbox"/> Fra dato	<input checked="" type="checkbox"/> Fornavn

Eksport KOLONNER HANDLINGER KART

<input type="checkbox"/>	Id	Elev Id	Fornavn	Etternavn
<input type="checkbox"/>	115346	70495		
<input type="checkbox"/>	115351	145173		
<input type="checkbox"/>	115576	145224		



Elevkort

- Elevkortet viser eleven sin grunninformasjon og oversikt over skoleskyssbestillingar for eleven (historikk)
- Her blir det og vist om eleven har mobilbillett
- De hentar Elevkortet ved å trykke på firkant med pil bak namnet til eleven øvst i ein søknad:



- Øvst på elevkortet står **Elev-ID** for eleven

skuleskyss.vlfk.no/Student/43508

(15 år)

HANDLINGER

Kontaktpersoner

Elev Foresatt Foresatt

Endring av kontaktpersoner/familie på elevkortet påvirker ikke bestilling(er). Endringer i adresser må skje ved ny/endre bestilling.

Bestillinger (2)

Skoleåret 2023/24

#	Type	Skole	Klasse	Fra	Til	Status	Billett-typer	Skysskort
140630	Vanlig	Danielsen ungdomsskule Haugesund	10	17.08.2023	20.06.2024	Godkjent		BESTILL

Skoleåret 2021/22

#	Type	Skole	Klasse	Fra	Til	Status	Billett-typer	Skysskort
62943	Vanlig	Sveio skule	8	18.08.2021	18.08.2021	Inaktiv		BESTILL

Skysskort-innstillinger

Billett-type Mobil

Mobilnummer (for mobillett)

SETT INNSTILLINGER FJERN INNSTILLINGER

Skysskortbestillinger (0)

Ingen

Eksterne ID-numre tilknyttet eleven:

Ekstern system	ID
	LEGG TIL



Bestilling (søknad)

- De kan finne ein søknad ved å skrive inn namn, Bestillings-ID eller Elev-ID i Søk overalt eller ved å trykke på den aktuelle søknaden til eleven i lista over **Bestillinger**
- Bestilling (søknad) viser informasjon som er lagt inn for eleven for å behandle søknad om skoleskyss:
 - Generell informasjon om eleven (namn, skole, trinn, transportør)
 - Periode
 - Status (og dato når den vert behandla)
 - Adressa med avstand til skole og haldeplass
 - Transport som er søkt eller innvilga (eige ikon for kollektiv, taxi, båt/ferje, tog og eigenkøyring)
 - Kalender
 - Vedlagt dokumentasjon (informasjon i arkivsystemet)
 - Notat frå saksbehandlar
 - Kart

The screenshot displays the Skyss web application interface for a student's transport order. The main content area shows the following information:

- Generell informasjon:** Elev: Isakane Solberg, Skole: Amalie Skram videregående skole, Status: Godkjent (Godkjent av saksbehandlar).
- Datoer:** Startdato: 24. januar 2023, Sluttdato: 20. juni 2023.
- Transportopplegg:** A table showing transport options for different days (Mandag, Tirsdag, Onsdag, Torsdag, Fredag) with columns for 'Hva' and 'Til'.
- Transportbehov:** A table showing the address (Amalie Skram videregående skole) and the status of the transport request.
- Personer:** A list of people associated with the order.

On the right side, there is a sidebar with the following sections:

- Legg ved dokumenter:** A section for adding documents, with a 'SEND ET DOCUMENT' button.
- Saksbehandling (Saksbehandler):** A section for handling the order, with a 'KONTROLLER OG AVSLUTTE BEHANDLING' button.
- Bestillingen er ferdig behandlet:** A section indicating the order is complete, with a 'KONTROLLER OG AVSLUTTE BEHANDLING' button.
- Informasjon i arkivsystemet:** A section for information in the archive system, with a 'KONTROLLER OG AVSLUTTE BEHANDLING' button.








Informasjon i søknaden

- **Status** til søknad kjem øvst, under namnet til eleven

Status: **Godkjent** (Godkjent av saksbehandler)

Status	Forklaring
Godkjent	Søknaden er ferdig behandla og eleven er tildelt eit transportopplegg
Må behandlast	Aventar manuell saksbehandling
Inaktiv	Søknad har utløpt (gjeld t.d. alle godkjente søkander frå tidlegare skoleår)
Avvist	Søknaden er ikkje godkjent
Under behandling	Søknaden er under behandling og venter på avklaring eller dokumentasjon frå skolen

- På **Transportbehov** kan de sjå kva transporttype som er søkt eller godkjent. Grøn farge på adressa betyr at skyssen dit er godkjent.



-  Buss
-  taxi
-  Sidevegskyss med taxi og buss
-  Båt
-  Eigenkøyring mot godtgjersle

Fra	Til	Status	Transport
Adresse 1	Grasdal skule	✓	
Midtsundet [endre]	Grasdal skule		

Tider og transportmiddel	Oppgitte klokkeslett er skoledagens start- og slutt-tid				
	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Morgen	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15
Ettermiddag	13:15	12:15	13:15	13:15	13:15

- På **Skolekalender** nedst i søknaden kan de sjekke kva dagar det er søkt om skyss til kvar adresse:

- Saksbehandlaren bruker **Notater** for å kommentere dersom noko manglar for å handsame søknaden, t.d. oppdatert dokumentasjon, forklaring av grunngjeving for eit vedtak eller anna relevant informasjon

Notater	
<input checked="" type="checkbox"/>	Vis kun notater for denne bestillingen (2 skjulte)
	18. januar 2024 kl. 13:45
Vedtak om annen skole enn nærskolen må lastes inn i søknaden før den kan behandles. Her må det fremgå om kommunen har stilt vilkår med skolebytte.	
	denne bestillingen



Endring og deaktivering av søknad

- De kan selv avslutte ein søknad dersom eleven sitt behov for skyss fell bort. Trykk på **Deaktiver bestilling** og sett dato for deaktivering.
- Ferdig behandla søknader kan ikkje endrast. Ved nye behov må de registrere ein ny søknad. Trykk på **Ny bestilling**.
- For elevar som skal i utplassering for ein periode, trykk på **Midlertidig endring**
- For søknadar med status «*Må behandles*» kan de gjere endringar. Trykk på **Endre bestilling**.
 - Ved endring av søknad vil de automatisk hamne midt i søknadsprosessen. Trykk deg tilbake på **Personer** dersom endringa gjeld eleven sin(e) adresse(r).
- Der det blir etterspurt ny dokumentasjon kan de legge det ved i ettertid ved å trykke på **Legg ved dokumenter**

Legg ved dokumenter

Endre bestilling (Innmelder)

MIDLERTIDIG ENDRING

Her kan du registrere midlertidige endringer i elevens transport. Den eksisterende bestillingen vil ikke deaktiveres, og vil gjenopptas når den midlertidige endringen slutter.

NY BESTILLING

Velg "Ny bestilling" hvis eleven sitt transportbehov har endret seg. Det vil bli opprettet en ny bestilling når du lagrer endringen din, og den gamle bestillingen vil bli deaktivert når den nye godkjennes.

DEAKTIVER BESTILLING

Velg "Deaktiver bestilling" hvis eleven ikke lenger behøver skyss. Du vil bli bedt om dato for deaktivering.

Bestillingsoversikt



Oversikt over bestillingar

- På **Bestillingar** får de ei liste over bestillingane som er lagt i systemet
- De kan filtrere grupper av elevar etter behov: per trinn, transporttype, type vedtak, og meir
- Lista kan sorterast i dei fleste kolonnar
- Fargekoding på lista:
 - Medisinsk grunnlag -> gul
 - Midlertidig medisinsk -> rosa
- Lista kan eksporterast til Excel ved å trykkja på **Eksport**. Viktig å velje **Vis ALLE linjer** for at lista som vert eksporter er fullstendig
- Ved å trykke på **Kart** kan de sjå kvar elevane bur og ev. filtrere etter område. Bruk så **Kartsøk**

The image displays the Skyss system interface. At the top left is a Microsoft Excel spreadsheet showing a list of orders with columns for ID, name, school, and dates. To its right is a filter panel titled 'Utdelt sak' with sections for 'Fornavn', 'Mellomnavn', 'Etternavn', 'Hjemkommune (alle)', 'Organisasjon (alle)', 'Skole (alle) / VG5', 'Arstir (alle)', and 'Status (alle)'. Below the filter panel is a 'skyss' logo and a search bar. The main part of the image is a large table of orders with columns for 'Elev ID', 'Fornavn', 'Etternavn', 'Skolekommune', 'Skole', 'Arstid', 'Arstid nr 2', 'Fø date', 'Arstir', 'Klasse', 'Særskilt behov', 'Tilleggs 1', 'Gleddesid 1', and 'Hjem Hisk'. The table rows are color-coded: yellow for medical basis, pink for temporary medical, and red for other. At the bottom left is a 'Velg kolonner' dialog box with checkboxes for 'Bestilling', 'Elev', 'Skole', 'Transport', and 'Adresse'. At the bottom right is a map view showing the location of the orders.

- ❖ Ver obs på å ha det rette skoleåret for å sjå riktige søknader
- ❖ Finn du ikkje ei bestilling? Marker alle val under «status» for å sjå søknader som er inaktive, under behandling og meir.



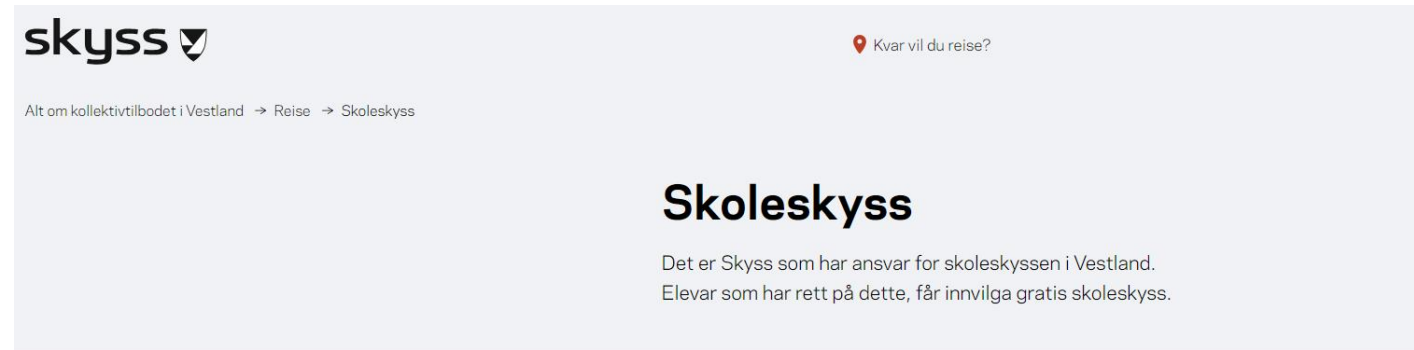
Kontaktinformasjon

E-post: skoleskyss@skyss.no

Telefon: 55 55 90 70, tasteval 2
(Telefontid mellom kl. 09-12 alle skoledagar)

Nettside: www.skyss.no/skoleskyss

De finn meir informasjon og opplæringsvideoar under
«for skolane»



- NYHEIT: Skoleskyssbillett på mobil
- Skoleskyss i grunnskolen
- Skoleskyss i vidaregåande opplæring
- Ofte spurde spørsmål
- For skolane
- Reglement og skjema
- Kontakt skoleskyss

